Barranquilla, 30 de Septiembre del 2025

Dra.
EUCARIS NAVARRO MANZUR
CC. 32.668.111
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 003 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un tercer informe, al treinta (30) de septiembre de 2025**.**

Me permito presentar a usted un tercer informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550,** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de septiembre se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 30 de septiembre se han intervenido **39.504** expedientes que corresponden al **55%** del cumplimiento. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **10.342** expedientes equivalente a un avance del **140,3%** de la meta establecida.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del 30 de septiembre se han intervenido **49.846** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al **63%**

En el mes de septiembre realizamos la actualización de expedientes ingresando 6.387 trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron 1595 matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

SEPTIEMBRE					
CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	SEPTIEMBRE	565			
SILVIA MARQUEZ	SEPTIEMBRE	1397			
JHON CHARRIS	SEPTIEMBRE	1404			
DELLY CABRERA	SEPTIEMBRE	1194			
YENEIRIS CARRANZA	SEPTIEMBRE	1407			
JAIRO TEJEDOR	SEPTIEMBRE		1395		
VALERY FERNANDEZ	SEPTIEMBRE	420			
LUIS URUETA	SEPTIEMBRE		200		
LUIS TORRENEGRA	SEPTIEMBRE				
TOTAL		6387	1595		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN SEPTIEMBRE=			7982		

TOTAL, DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL 2025
PARTICULAR	1309	2738	1967	2805	2883	3740	3018	5468	23928
PUBLICO	216	959	1973	2665	1876	1449	1048	919	11105
MAQUINARIA		980	835						1815
RADICADOS		195	99						294
MOTOS			350	1468	544				2362
OFICIALES									0
TOTAL	1525	4872	5224	6938	5303	5189	4066		39504

TOTAL, DE MATRICULAS APERTURADAS DISCRIMINADAS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL 2025
PARTICULAR	874	2328	2091	1300		719	246	200	7758
PUBLICO								278	278
MAQUINARIA					490	699		146	1335
OFICIAL								161	161
MOTOS									0
RADICADOS									0
TOTAL	874	2328	2091	1300	490	1418	246		9532

Adicionalmente me permito enviar cuadro de productividad individual de los contratistas durante lo corrido del año 2025, se detalla el mes en el que ingreso cada uno y su productividad total:

AÑO 2025					
CONTRATISTA	2025	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
ARMANDO CASTRO	FEB-SEP	636			
EVELYN ARENAS	FEB-SEP	7075			
SILVIA MARQUEZ	FEB-SEP	8964			
JHON CHARRIS	FEB-SEP	6962			138
DELLY CABRERA	MAR-SEP	6116			
YENEIRIS CARRANZA	MAY-SEP	5154			
JAIRO TEJEDOR	FEB-SEP	4177	2724		
VALERY FERNANDEZ	FEB-SEP	420	2390		
LUIS URUETA	FEB-SEP		5228		
LUIS TORRENEGRA	JUL-SEP				388
TOTAL		39504	10342		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN 2025=			49.846		

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Cindy Castro y Guadalupe Escorcia, la funcionaria Cindy Castro está realizando la aclaración referente al rango 34 el cual contaba con 6.034 comparendos que no habían sido consumidos, a la fecha 30-09-2025 se sigue haciendo seguimiento y acompañamiento a todos los temas referentes a comparendos e ipad,

Sin más,

ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ